

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Ruiz Burgos</u>	CUI:	<u>3002884250101</u>
Número de contrato:	<u>029-730-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92255876</u>
Número de Factura:	<u>2644593643</u>	Serie:	<u>38B05CE3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de compras</u>		

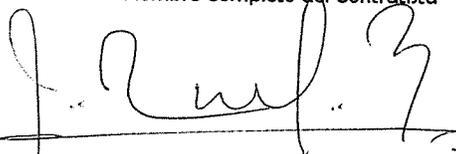
Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **La Seccion de Compras del Departamento administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en un cien por ciento (100%) al desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compras directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el correcto desarrollo de los procesos de adquisición.
- Se apoyo en el seguimiento de las actualizaciones en materia de procesos de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetos de la Sección de Compras.
- Se brindó apoyo en los procesos en la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos de los sistemas, relacionados a expedientes de esta sección.
- Se apoyo en los lineamientos de los informes circunstanciados e informes relacionados a la programación.
- Se apoyo en los lineamientos de las ejecuciones de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización.

Edwin Alejandro Ruiz Burgos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Elbia Lissette Bonilla Berganza de Ortega  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Elbia Lissette Bonilla Berganza de Ortega  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)